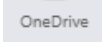



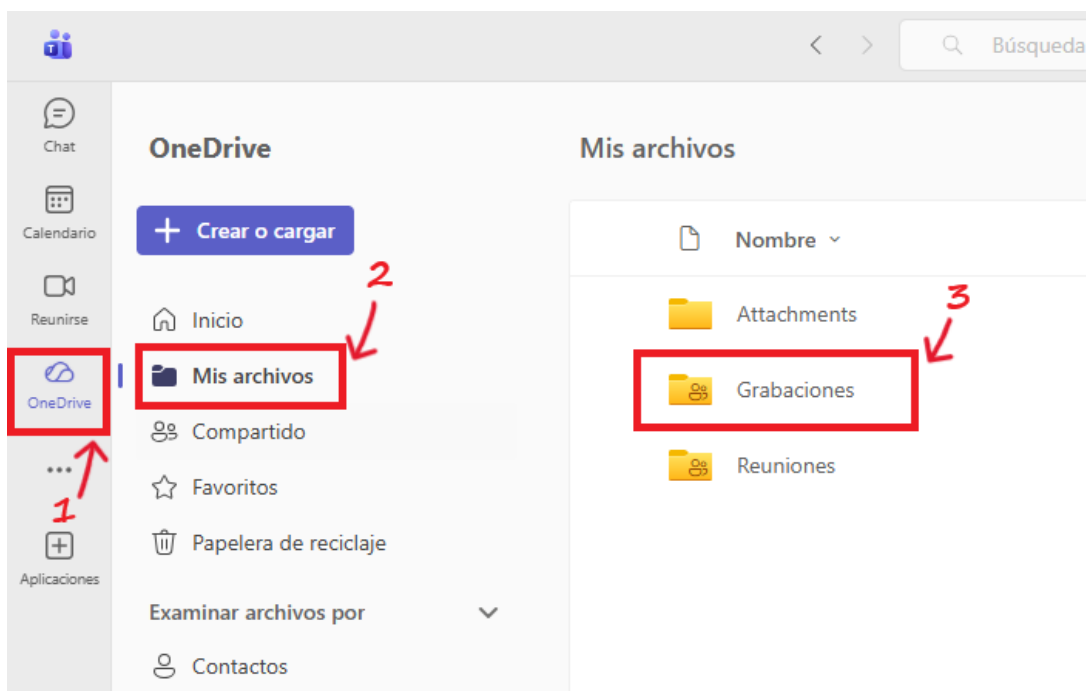
## MICROSOFT TEAMS: descargar y eliminar grabaciones

- **Pasos a seguir**


- 1) En el panel izquierdo, hacer clic en OneDrive 
- 2) En el menú de opciones de OneDrive, hacer clic en “Mis Archivos”  **Mis archivos**
- 3) En el menú de opciones de Mis Archivos, hacer clic en “Grabaciones”

 Grabaciones


**Ruta completa** → *OneDrive > Mis Archivos > Grabaciones*




*Pasos para acceder a las Grabaciones*


- 4) De este modo accedemos a todas las grabaciones hechas.  
Aquí podremos descargar las grabaciones que necesitemos resguardar fuera de Teams → **Seleccionar** cuál o cuáles se desean resguardar y hacer clic en “Descargar” 

*⚠ Observación: si no se seleccionan grabaciones y se hace clic en “Descargar”, comenzará la descarga de todas las grabaciones disponibles. Cuidado con esto, porque puede requerir mucho tiempo y consumo de red.*

- 5) **Eliminación de grabaciones:** en la misma ventana, así como elegimos Descargar, podremos *borrar* aquellas grabaciones que ya no son necesarias. Debemos **Seleccionarlas** y luego hacer clic en “Eliminar”  **Eliminar**

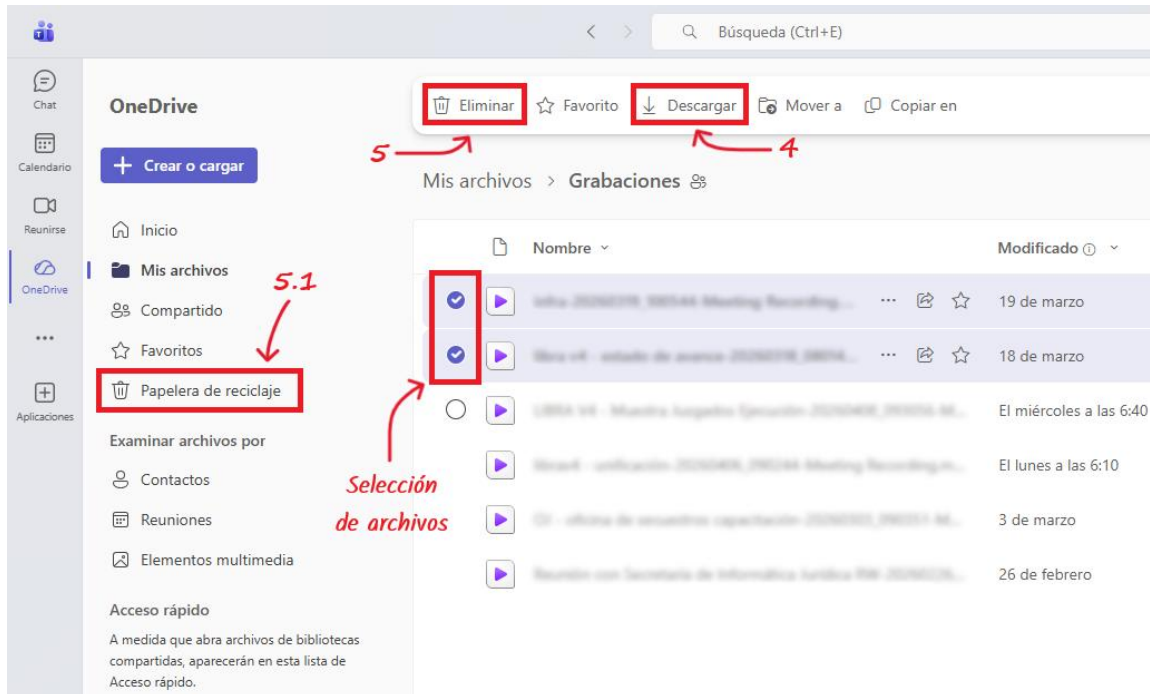
*⚠ Observación: evitar la eliminación de grabaciones sin antes verificar su correcta descarga y reproducción.*

- 5.1) **Vaciar Papelera:** si bien, en el paso anterior, se eliminaron grabaciones, éstas quedan en la Papelera de reciclaje  **Papelera de reciclaje** y siguen ocupando espacio → hacer clic en la papelera y luego hacer clic en “Vaciar Papelera”

 **Vaciar papelera de reciclaje**

*⚠ Retención de archivos eliminados: 30 días. Pasado este plazo, las grabaciones se eliminarán de forma automática.*

*⚠ Si no se desea vaciar toda la papelera, se pueden seleccionar las grabaciones que se quieren eliminar de forma permanente y luego hacer clic en Eliminar.*



Sección de Descarga y Eliminación de grabaciones.