

Instructivo Validar Firma Digital

El presente instructivo incluye como validar un documento recibido con firma digital.

Algunos items importantes con esta documentación que incluye firma digital son:

- Debe provenir de autoridades certificantes oficiales de Argentina para ser válidas como firma digital. En el siguiente vínculo puede obtener el detalle y la normativa vigente. Otras firmas son consideradas firmas electrónicas y no digitales (Ver [Ley Firma Digital 25506](#))
- <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-ciencia-y-tecnologia/innovacion/firma-digital>
- Cada firmador puede tener distintos comportamientos y no incluir marcas en los documentos firmados. Esto no invalida que los documentos estén firmados digitalmente en forma correcta.
- De la misma forma si un documento en su contenido visible indica que esta firmado digitalmente no implica que sea certero y podría no estar firmado digitalmente o por una firma apócrifa.

¿Cómo validar un documento firmado digitalmente?

Existen dos formas de validarlo:

Validar un documento On Line:

Acceder al siguiente sitio y de esta forma validar si un documento es válido para la Ley de Firma Digital en Argentina y nos mostrará que persona o aplicación firmó el documento.

<https://validadordefirmas.gob.ar/upload>



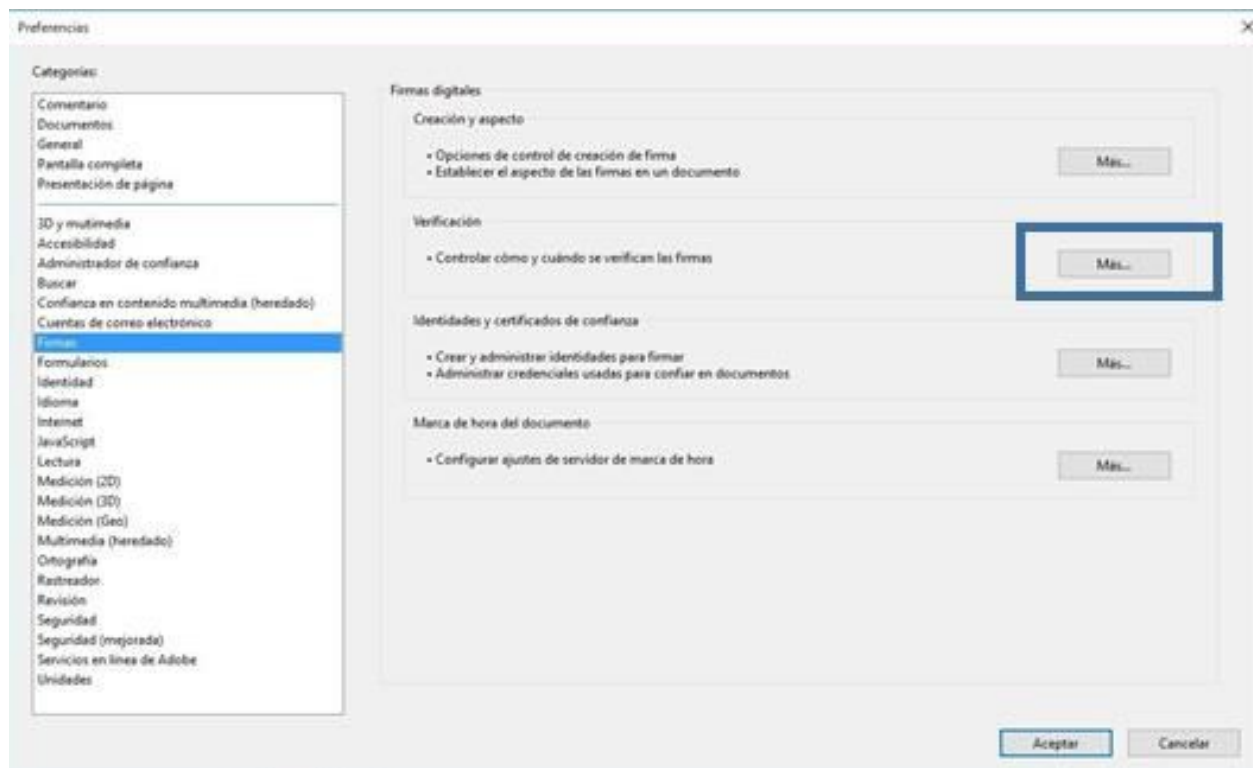
Validar un documento en cada computadora:

Configurando la aplicación de PDF que tenga instalada podrá automáticamente verificar las firmas digitales al abrir los archivos pdf en su computadora.
El anexo 1 - Adobe incluye la configuración de dicho aplicativo

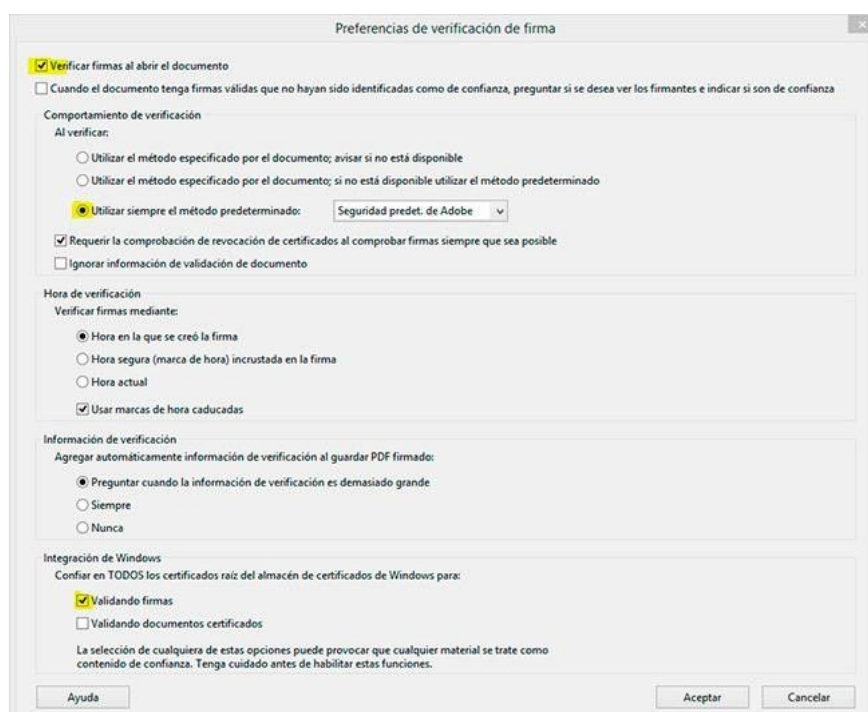
Anexo 1 - Adobe

Configuración Adobe Reader necesaria para que verifique automáticamente las firmas digitales.

Dirigirse a Edición → Preferencias → Firmas:

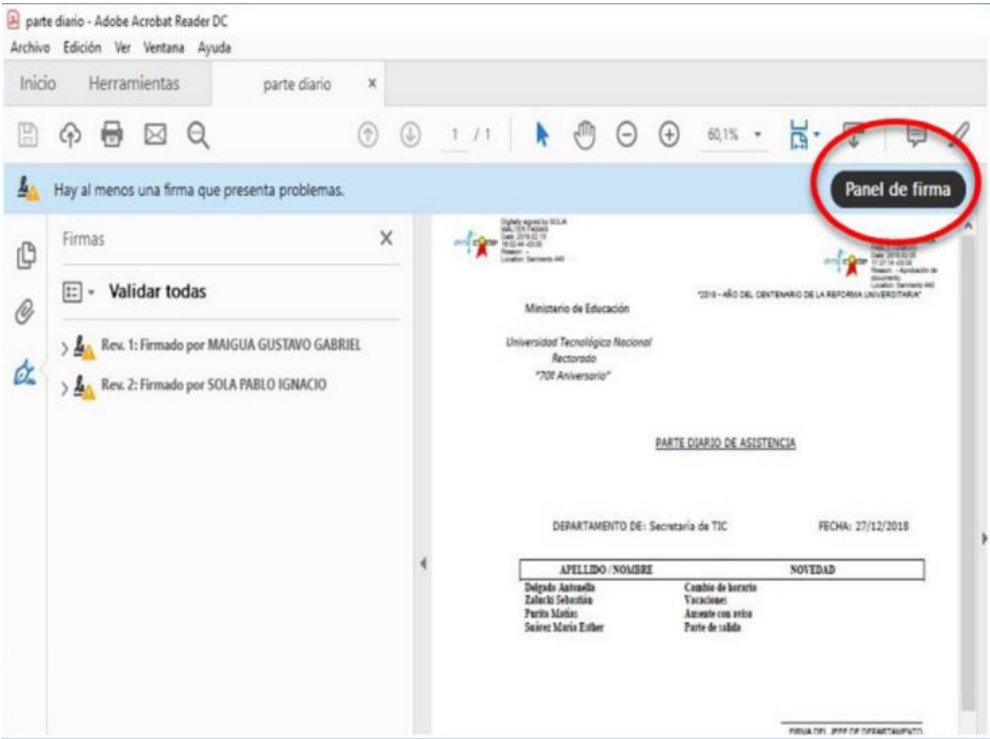


En la siguiente ventana, marcar la configuración:

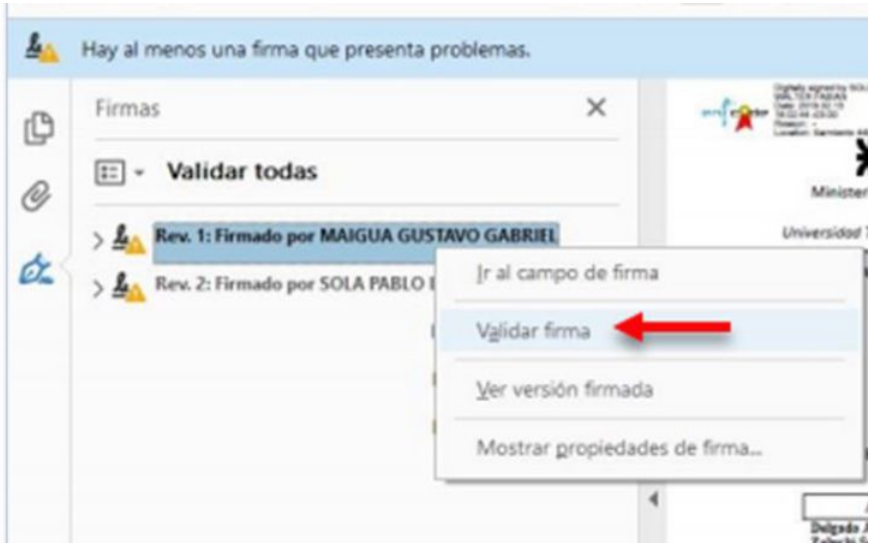


Validar Firma Digital.

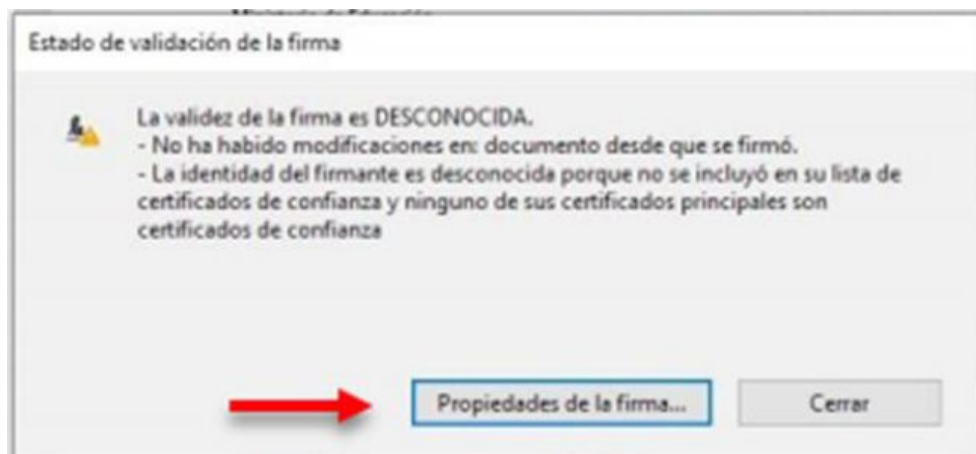
Paso 1: Panel de Firma:



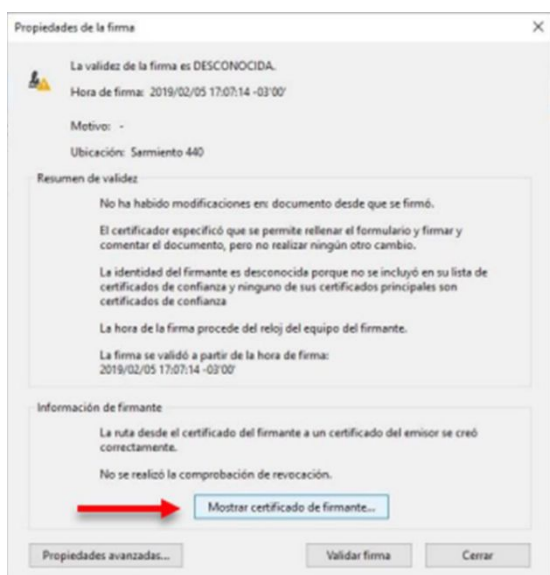
Paso 2: En la columna de firmas, click derecho “validar Firma”:



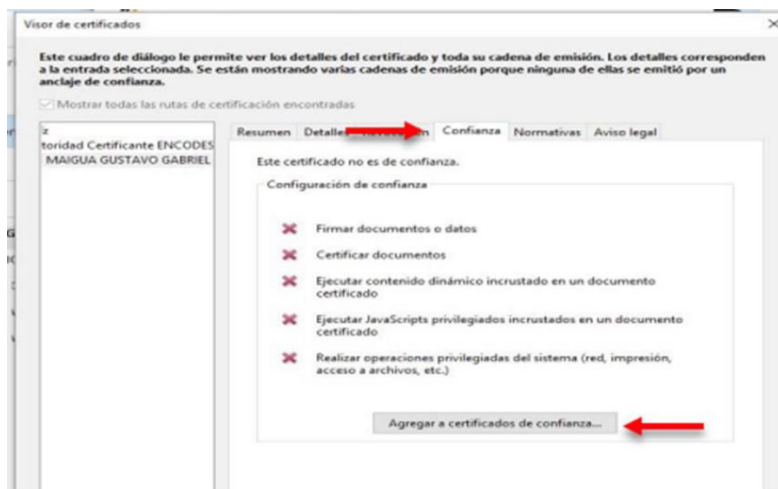
Paso 3: “Propiedades de la Firma”



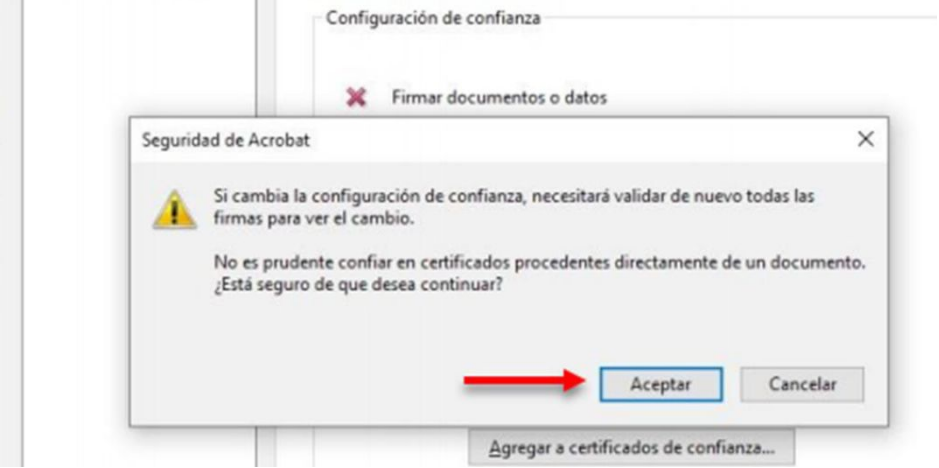
Paso 4: “Mostrar Certificado Firmante”:



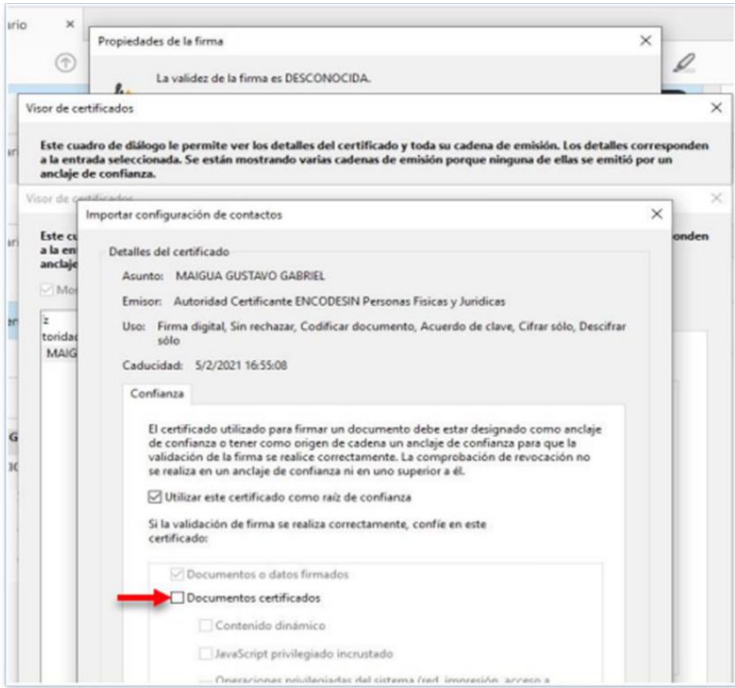
Paso 5: “Confianza” → “Agregar a Certificados de confianza”:



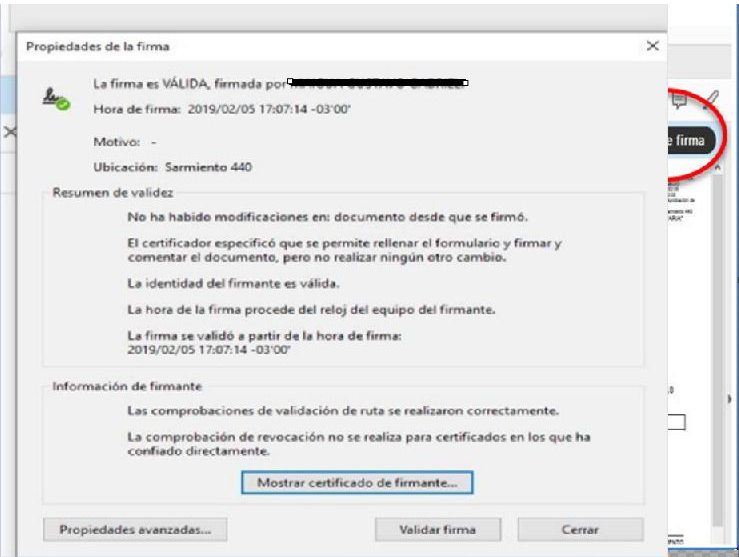
Paso 6: “Aceptar”:



Paso 7: Tildar “Documentos certificados” y Aceptar:



Paso 8: “Cerrar” luego que figure Válida:



Finalizado este proceso, la firma digital quedara validada:

