



*Dirección General de Archivo - Superior Tribunal de Justicia - Provincia de Chubut*

**Nº de transferencia recibida:**

**PLANILLA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO INTERMEDIO**

**Unidad Administrativa:**

**Nº de Planilla de la Unidad Administrativa:**

**Persona que completa la ficha:**

**Fecha de envío:**

**Fecha de recepción por el Archivo:**

Los ítems en rojo serán completados por esta Dirección.

N. O.	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	FECHAS DOCUM.	CADUCIDAD ADMTVA.	OBSERVAC.



N. O.	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	FECHAS DOCUM.	CADUCIDAD ADMTVA.	OBSERVAC.

UNA VEZ COMPLETADA LA FICHA ENVIAR AL SIGUIENTE E-MAIL: [archivostj@juschubut.gov.ar](mailto:archivostj@juschubut.gov.ar)