

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**ADMINISTRACION**

Tipo documental	Descripción del documento	Retención	Orig	Copia	Base Legal	Destino Final	Observaciones
	APORTES	PERMANENTE					
	ALTAS Y BAJAS SEROS	10 AÑOS					
	ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL PERSONAL	5 AÑOS					
	ASIGNACIONES FAMILIARES	10 AÑOS					
	BALANCE DE CARGOS Y DESCARGOS	2 AÑOS					
	BOLETAS DE DEPOSITOS DE BANCOS	2 AÑOS					
	BOLETAS DEPOSITOS CTAS. CTES. Y DELEG.CONTABLES	2 AÑOS					
	CERTIFICACIÓN DE JUBILACIONES	PERMANENTE					
	CIERRES MENSUALES	2 AÑOS					
	CONCILIACIONES BANCARIAS	2 AÑOS					
	CONTRATOS DE OBRAS Y PASANTES	10 AÑOS					
	CONTRATOS DE VIVIENDAS	10 AÑOS					
	CTAS. BANCARIAS	10 AÑOS					
	CTAS. GENERALES DEL EJERCICIO	10 AÑOS					
	CTAS. DE INVERSIONES	10 AÑOS					
	CTAS. RECAUDADORAS	10 AÑOS					

	CHEQUERAS CTAS. CTES.	2 AÑOS					
	DECLARACIONES JURADAS	10 AÑOS					
	DETALLE DE HABERES Y COMPROBANTES (DEPOSITO EN BANCO SEGURO DE VIDA COLECTIVO)	10 AÑOS					
	DEVOLUCIONES DE FONDOS	10 AÑOS					
	DEVOLUCIONES TASAS DE JUSTICIA	10 AÑOS					
	DEVOLUCIONES A TESORERIA GENERA	10 AÑOS					
	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS	10 AÑOS					
	DISTINTOS RECURSOS	10 AÑOS					
	EJECUCION DE GASTOS	2 AÑOS					
	ESCOLARIDADES	10 AÑOS					
	EXTRACTOS BANCARIOS	2 AÑOS					
	FACTURAS DE COOPERATIVA ELECTRICA	10 AÑOS					
	FACTURAS DE TELÉFONO	10 AÑOS					
	FACTURAS DE COOPERATIVA ELÉCTRICA (COPIA)	2 AÑOS					
	FACTURAS DE TELÉFONO (COPIA)	2 AÑOS					
	FINANZAS	10 AÑOS					
	FONDO ESPECIAL	10 AÑOS					
	FONDO RECAUDADOS POR CURSOS	10 AÑOS					
	GANANCIAS Y SUSS	10 AÑOS					
	GARANTIA DE OFERTA Y LICITACIONES S.T.J.	10 AÑOS					
	IMPUESTOS DE RENTAS E	10 AÑOS					

	INGRESOS BRUTOS (GCIAS.)					
	INVENTARIO PATRIMONIO	PERMANENTE				
	LISTADO DE CHEQUES	2 AÑOS				
	MAYOR DE PARTIDAS	10 AÑOS				
	MOVIMIENTOS DE CAJA (FONDOS Y VALORES)	10 AÑOS				
	MUTUALES	2 AÑOS				
	NOTAS EMITIDAS Y RECIBIDAS	2 AÑOS				
	NOTAS SOBRE PASANTES Y ADSCRIPTOS	2 AÑOS				
	NOTAS SUELDOS AL BANCO	2 AÑOS				
	NOTAS T.P.J.	2 AÑOS				
	NUMERADOR ROTATORIOS (CONSULTA REPOSICIONES POR NUMERO)	10 AÑOS				
	ORDENES DE PAGO: SUELDOS Y GASTOS	10 AÑOS				
	PLANILLA DE DISCRIMINACIÓN DE HABERES	PERMANENTE				
	PLANTA DE PERSONAL	10 AÑOS				
	PRESUPUESTOS Y EJERCICIOS FINANCIEROS	10 AÑOS				
	RECIBOS DE SUELDOS	PERMANENTE				
	REGISTROS ANALITICOS	10 AÑOS				
	REGULARIZACION Y MOD. DE REGISTRO: SUELDOS Y GASTOS	10 AÑOS				
	RENDICIONES – GASTOS (ORIGINALES)	10 AÑOS				
	RENDICIONES – GASTOS (COPIA)	5 AÑOS				
	RENDICIONES - SUELDOS	PERMANENTE				

	RENDICIONES TESORERIA	10 AÑOS					
	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE					
	RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA	PERMANENTE					
	RESOLUCIONES DE SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE					
	SUELDOS: LIBRAMIENTO GASTOS EN PERSONAL	PERMANENTE					
	SUELDOS: NOTAS EMBARGOS ALIMENTOS	10 AÑOS					
	SUELDOS: NOVEDADES MENSUALES	PERMANENTE					
	TASAS DE JUSTICIA	2 AÑOS					
	TESORERIA: ENTREGA DE FONDOS	10 AÑOS					
	TESORERIA: FONDO PERMANENTE	10 AÑOS					
	TESORERIA : NOTAS REMITIDAS AL TRIBUNAL DE CUENTAS	2 AÑOS					
	MOVISTAR COBRO DE EXCESOS	3 AÑOS					
	MOVISTAR ALTAS Y CAMBIOS DE TERMINALES	3 AÑOS					
	MOVISTAR Y TELEFONICA	3 AÑOS					
	PREVENTIVOS	2 AÑOS					
	PROVEEDORES DATOS	2 AÑOS					
	AJUSTES (SUELDOS)	PERMANENTE					
	SIAFyC (NOTAS) DOCUMENTACION VARIA	2 AÑOS					

	CARPETAS JUZGADOS DE PAZ (DOCUMENTACIÓN REFERIDA AL HISTORIAL DE CADA JUZGADO)	PERMANENTE					
	SINTESIS DE ESTADISTICA MENSUAL	5 AÑOS					
	PLANILLA MENSUAL DE MOVIMIENTO DE CONTRAVENTORES AL CODIGO CONTRAVENCIONAL	2 AÑOS					
	PLANILLAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL	DESTRUCCION INMEDIATA					
	NUMERADOR DE NOTAS	DESTRUCCION INMEDIATA					
	ACTA DE CIERRE Y APERTURA DE PROTOCOLO	DESTRUCCION INMEDIATA					
	COMPUTO DE LICENCIAS	DESTRUCCION INMEDIATA					
	RADIOS POLICIALES (RADIOTELEGRAMA)	DESTRUCCION INMEDIATA					
	TRAMITES CONCLUIDOS	5 AÑOS					
	LICENCIAS JUECES DE PAZ (CARPETAS CONTENIENDO EXPEDIENTES INTERNOS SOBRE PEDIDOS DE LICENCIA Y COMUNICACIONES DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS JUZGADOS)	DESTRUCCION INMEDIATA					
	REGISTRO INGRESO DE CORRESPONDENCIA	5 AÑOS					
	PEDIDOS DE INFORMES CONTRAVENCIONALES	DESTRUCCION INMEDIATA					

	SENTENCIAS CONTRAVENCIONALES CADUCAS	DESTRUCCION INMEDIATA					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

RECURSOS HUMANOS

Tipo documental	Descripción del documento	Retención	Orig	Copia	Base Legal	Destino Final	Observaciones
	CONCURSO – PARA CARGOS – DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN	5 AÑOS					
	CONCURSOS – PARA CARGOS - ABIERTOS	3 AÑOS					
	CONTROL DE RELOJ	1 AÑO					
	COPIA DE RESOLUCIONES	1 AÑO					
	COPIA DE RESOLUCIONES A, B, Y M. DE PERSONAL	10 AÑOS					
	COPIAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS	1 AÑO					
	INFORMES DE ATENCIÓN VESPERTINAS	1 AÑO					
	LEGAJOS DE PERSONAL	PERMANETE					
	NOTAS E INFORMES SOBRE LLEGADAS TARDES	1 AÑO					
	NOTAS EMITIDAS Y RECIBIDAS	2 AÑOS					
	NOTAS Y/O INFORMES SOBRE PAROS	2 AÑOS					
	NOTAS Y RESOLUCIONES SOBRE LAS FERIAS – COPIAS.	10 AÑOS					
	NOTAS Y RESOLUCIONES DE CURSOS REALIZADOS POR EL	QUEME 1994, 1995 Y 1996 VER					

	PERSONAL	ACTUALENTE CUANTO TIEMPO LES VAMOS A DAR					
	CUADERNOS CORRESPONDENCIA A PRESIDENCIA	5 AÑOS					
	CUADERNOS CORRESPONDENCIA INTERNA	5 AÑOS					
	LIBRO ACTUACIONES SUB- DIRECCION DE RRHH	5 AÑOS					
	SUMARIOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE					Ver si debe pasarse a Secretaría Letrada.

SECRETARIA DE INFORMÁTICA JURÍDICA

Tipo documental	Descripción del documento	Retención	Orig	Copia	Base Legal	Destino Final	Observaciones
	ANTECEDENTES PERSONALES: CURRÍCULUM	2 AÑOS					
	CENTRO COOPERANTE	PERMANENTE					
	CONCURSO	3 AÑOS					
	DOCUMENTACIÓN EN GENERAL	5 AÑOS					
	INVENTARIO	2 AÑOS					
	NOTAS EMITIDAS	3 AÑOS					
	NOTAS RECIBIDAS	3 AÑOS					
	PLANILLAS ESTADÍSTICA	EXPURGO					

SECRETARIAS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA, DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS, DE RECURSOS ORDINARIOS Y ELECTORAL,
SECRETARIA PENAL

Tipo documental	Descripción del documento	Retención	Orig	Copia	Base Legal	Destino Final	Observaciones
Expediente Jurisdiccional	Contencioso Administrativo	10 años	Si		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Expurgo	Contados desde que quede firme la sentencia o resolución que pone final al proceso, o desde la última actuación tratándose de causas paralizadas.
Expediente Jurisdiccional	Las causas que, no habiéndose remitido para su archivo, tengan diez (10) años de terminadas o paralizadas y que no sean consideradas de conservación permanente.	DESTRUCCION INMEDIATA	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Expurgo	En el caso de causas penales paralizadas, el plazo se contará a partir de los dos (2) años de reserva y siempre que el plazo de prescripción esté cumplido.
	Todas las actuaciones originadas en la Cámaras de Apelaciones, Juzgados de Primera Instancia y Secretarías del Superior Tribunal de Justicia, o tramitadas ante los mismos por delegación, que no formen parte del expediente que comprenda el proceso o constituyan una secuela de sus procedimientos	DESTRUCCION INMEDIATA	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Expurgo	

	Todo pedido o presentación que, siendo de orden judicial o administrativa, no haga al proceso propiamente dicho.	DESTRUCCION INMEDIATA	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Expurgo	
	Las demandas de escrituración acciones posesorias.	Permanente	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Permanente	
	Prescripción adquisitiva.	Permanente	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Permanente	
	Juicios de mensura, limites y deslindes.	Permanente	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Permanente	
	Nulidad de escrituras traslativas de dominio de inmuebles.	Permanente	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Permanente	
	Servidumbre y toda otra controversia que verse sobre derechos posesorios o dominales de inmuebles.	Permanente	SI		R.S.A. N° 4828/08 S.J.	Permanente	

JUZGADOS DE EJECUCIÓN

Tipo documental	• Descripción del documento	Retención	Orig	Copia	Base Legal	Destino Final	Observaciones
Expediente Jurisdiccional	Juicios ejecutivos: Cobrado el crédito, cancelados los honorarios de los intervinientes y cumplimentado el pago de la Tasa de Justicia.	Destrucción en origen luego de solicitud de las partes.	Si		-	Expurgo	
Expediente Jurisdiccional	Ejecuciones Especiales: Solicitado el archivo y cumplimentado el pago de la Tasa de Justicia.	Destrucción en origen luego de solicitud de las partes.	SI		-	Expurgo	
Expediente Jurisdiccional	Procesos de desalojo: Desocupado el inmueble y cancelados los honorarios de los intervinientes y cumplimentado el pago de la Tasa de Justicia.	Destrucción en origen luego de solicitud de las partes.	SI		-	Expurgo	
Expediente Jurisdiccional	Secuestro prendario: Solicitado el archivo y cumplimentado el pago de la Tasa de Justicia	Destrucción en origen luego de solicitud de las partes.	SI			Expurgo	