

Sección VI

LICITACION PÚBLICA N° 03/2020

Obra: Impermeabilización de cubierta Edificio Ciudad Judicial de Comodoro Rivadavia

Ubicación: Ciudad Judicial Comodoro Rivadavia

FORMULARIOS

1 OBJETO DE LA SECCIÓN

La presente Sección del Pliego tiene por objeto orientar a los proponentes sobre la redacción de la documentación que debe presentar para intervenir en la presente Licitación y a la vez uniformar todas las presentaciones para facilitar el análisis por parte de la Comisión de Preselección y Adjudicación.

Toda la documentación cuyos modelos integran el presente Pliego debe redactarse en castellano, a máquina, en papel membretado de la Empresa Proponente, en original y con el número de copias que en cada caso se indica. Todo ello de conformidad con el Artículo 14 de las Cláusulas Generales y el Artículo 12 de las Cláusulas Particulares.

2 MODELO DE LAS FORMULAS

2.1 Forma de armado de las propuestas: Para facilitar el proceso de apertura de la Licitación Pública, se deberá presentar la documentación requerida en el orden que se solicita en la Sección II, armada según el siguiente esquema:

- a.- Sobre Presentación con rótulo indicado en 14.4 de la Sección II
- b.- Carpeta: Conteniendo la documentación requerida en 14.4 de la Sección II, excepto Pliego firmado
- c.- Pliego de Licitación Pública Firmado y sellado según 14.4.3 de la Sección II
- d.- Sobre oferta, única inscripción exterior = "OFERTA" conteniendo:
 - Carpeta: Oferta ORIGINAL, con la documentación requerida en 14.5

2.2 Presupuesto de Oferta: El Proponente deberá realizar el Presupuesto de la Oferta respetando en su redacción los ítems y unidades de medida del Presupuesto Oficial incluido en esta Sección y colocando su propio cómputo y los precios unitarios y totales que correspondan, ya que se adjunta en esta Sección el modelo Oferta en carácter de orientativo no siendo vinculante con la propuesta de la empresa.

Para el caso de que en su cómputo el Oferente detectase la ausencia de algún ítem o tarea necesaria para la correcta ejecución de las obras, y ya que éstas deberán ejecutarse de acuerdo a su fin, las incluirá dentro de su Presupuesto Oferta a continuación del último detallado por la Repartición en cada agrupamiento de tareas.

Si el oferente detectase que de su propio cómputo, surge la inexistencia de un ítem enunciado en el Presupuesto Oficial, lo eliminará del mismo, incluyendo en el Presupuesto Oferta solamente los ítems que surjan de su propio cómputo métrico.

Los análisis de precios deberán realizarse para todos los ítems del Presupuesto conforme el modelo detallado en esta Sección.

El Oferente deberá detallar todo gasto u otra incidencia considerada para la determinación de su Oferta.

2.3 Confección de los análisis de precios: Se detallarán en planilla separada los siguientes elementos intervinientes en los análisis de precios:

Mano de Obra: Jornal horario, Cargas sociales, Asistencia.

Gastos Generales Indirectos: discriminar en porcentuales todos los gastos que a juicio del Oferente conforman este gasto.

Gastos Generales Directos: Idem anterior.

Gastos Financieros: No se reconocerá gasto financiero.

No se reconocerá para la determinación del precio final ninguna tasa y/o impuesto que no sean el correspondiente al I.V.A. vigente a consumidor final.

Las tasas, sellados impuestos que deba afrontar el Oferente con excepción del I.V.A. deberán ser considerados en los Gastos Generales Indirectos.

2.4 Nómina de Especificaciones (Marcas y modelos): El proponente deberá presentar la nómina de especificaciones con indicación de los fabricantes, procedencia, marca, modelo, características, etc. Que definan perfectamente todos los materiales, equipos y elementos que quedarán incorporados a la obra. Con tal objeto el proponente no podrá definirlos con expresiones como las siguientes: "o similar", "conforme a pliego", "a criterio de la Repartición", etc. En todos los casos el proponente acompañará folletos, ilustraciones o fotos, etc. que permitan la correcta definición de las especificaciones pertinentes.

Queda expresamente establecido que la mencionada nómina tendrá carácter de Declaración Jurada y su presentación incompleta será razón de rechazo de la oferta al solo juicio de la Comisión de Preadjudicación.

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	Representante Técnico	Oferente/Contratista	Comitente	Sección VI
				Página 1

2.5 Plan de Trabajos de la oferta: Se presentará en formulario A4 cuyo formulario los oferentes deberán obtener en la forma descrita en 3. En caso de requerirse por la magnitud de la obra, podrá ser extendido a formato A3, manteniendo la diagramación y datos requeridos.

3. FORMULARIOS

01	DDJJ de domicilio legal y sometimiento a la justicia
02	Designación de Representante Técnico
03	Antecedentes de obras ejecutadas en los últimos cinco años
04	Formula de la Propuesta
05	Modelo de Análisis de precios unitarios
06	Nómina de especificaciones de materiales e insumos
07	Certificado de visita de obra
08	Modelo de contrato de obra
09	Formulario de designación de responsable de higiene y seguridad
10	Acta de Reunión de Inicio de Obra
11	DDJJ de Inhibiciones Art. 102 Ley II N° 76
12	DDJJ correo electrónico
13	Check list de documentación mensual a verificar por la Inspección de Obra
14	Planilla de cotización. Modelo de Oferta
15	Plan de Trabajos y Curva de Inversión

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 2</i>

3.1. Declaración Jurada de Domicilio Legal y Sometimiento a la Justicia

Rawson,..... de 202...

Señor
Presidente de STJCH
Su despacho

Quienes suscriben **declaran bajo juramento** para todos los efectos jurídicos de la LICITACION PUBLICA N°.... /.... que se someten a los Tribunales de Justicia Ordinaria de la Provincia del Chubut con asiento en la ciudad de Rawson, fijando como domicilio legal el siguiente:

Calle		Nº	
Ciudad		CPA	
Provincia del Chubut			

<i>Representante Técnico</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 3</i>

3.2. Designación del Representante Técnico

Rawson,..... de 202...

Señor
Presidente de STJCH
Su despacho

Hacemos saber a Usted que para los fines de la LICITACION PUBLICA N°..../.... hemos designado como Representante Técnico al Sr., de profesión.....con domicilio en , Ciudad de Matricula Profesional N° del (C.P.I.A. o C.A.CH.)de la Provincia del Chubut.

Adjuntamos a la presente los antecedentes profesionales del mismo, y Certificado de Habilitación extendida por los Colegios profesionales correspondientes de la Provincia.-

<i>Representante Técnico</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 4</i>

3.3. Antecedentes de obras ejecutadas de igual o mayor envergadura a la que se licita en los últimos cinco (05) años

Rawson,..... de 202...

Señor
 Presidente de STJCH
 Su despacho

Quienes suscriben, a los fines de la LICITACION PUBLICA N°/...., declaran bajo juramento de acuerdo a lo establecido en el Art. 8° de las Cláusulas Particulares del Pliego de la Licitación y en un todo de acuerdo con la documentación obrante en el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas lo que a continuación se detalla:

Nombre del proyecto	Nombre del Contratante	Tipo de trabajos realizados y fecha de comienzo y terminación	Cantidad de Obra Ejecutada (m2)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			

Sin otro particular, saludamos al Sr. Presidente con nuestra mayor consideración.

<i>Representante Técnico</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 5</i>

3.4. Formula de la Propuesta

Rawson,..... de 202...

Señor
 Presidente de STJCH
 Su despacho

Quienes abajo firmamos, después de estudiar detenidamente la documentación de la LICITACION PUBLICA N°..../.... y de recoger en el lugar de emplazamiento de la obra los elementos de juicio y la información necesaria en relación con las condiciones locales que pueden influir sobre la determinación de los precios y el Plan de Trabajos Garantizado en la Oferta, no quedándonos duda alguna sobre la interpretación de los Pliegos de la LICITACION PUBLICA N°..../.... y demás condiciones, proponemos realizar la Obra por AJUSTE ALZADO por el monto y el término que a continuación indicamos:

Obra	Plazo de ejecución (días corridos)	Monto (\$)
		\$

Plazo de ejecución (*en letras*)días corridos.
 Son pesos (*en letras*)

El monto total de la obra es resultado del Presupuesto de la Oferta que adjuntamos a la presente.

Todos los valores corresponden al mes básico: Enero del año 2020.-

La presente oferta la presentamos acompañada de toda la documentación establecida en el Art. 14° de las Cláusulas Generales y en el Art. 12° de las Cláusulas Particulares del Pliego de la Licitación.

Sin otro particular, saludamos al Sr. Presidente con nuestra mayor consideración.

<i>Representante Técnico</i> Firma y sello aclaratorio	<i>Proponente</i> Firma y sello aclaratorio
---	--

Proponente:			
Domicilio Real:			
Domicilio legal:			
Repr. técnico			
Profesion		Matricula CPIA/CACH	
Domicilio			

3.5. Planilla de Análisis de Precios

Ítem	Designación	unidad
------	-------------	--------

A- Materiales					
N°	Descripción del material o insumo	Rend	Unid	\$ unit	\$ total
Subtotal A					

B – Mano de Obra					
N°	Descripción	Rend	Unid	\$ unit	\$ total
Subtotal B					

C - EQUIPO						
N°	Descripción del equipo	Nac/Imp	Rend	unid	\$ unit	\$ total
Subtotal C						

I-COSTO-COSTO (A+B+C)					
------------------------------	--	--	--	--	--

Gastos generales directos	% sobre				
Gastos generales indirectos	% sobre				
SUBTOTAL II					

Beneficio	% sobre				
SUBTOTAL III					

IVA	21 % sobre				
-----	------------	--	--	--	--

PRECIO FINAL ITEM					
--------------------------	--	--	--	--	--

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 7</i>

3.6. N6mina de Especificaci6n de Materiales e Insumos

LICITACI6N P6BLICA:

OBRA:

N6 Ord.	Descripci6n del insumo o material	A utilizar en item	Fabricante	Marca	Modelo	Observaciones
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

<i>Representante T6cnico Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Direcci6n de Administraci6n	<i>Representante T6cnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	Secci6n VI
				P6gina 8

3.7. CERTIFICADO DE VISITA A OBRA

---En el día de la fecha, el Sr., en representación de la firma, ha visitado el Edificio de la Ciudad Judicial de la ciudad de Comodoro Rivadavia, a los fines establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones de La Licitación Pública N° 03/2020 que tiene por objeto la obra “Impermeabilización de cubierta Edificio Ciudad Judicial de Comodoro Rivadavia ” Ubicación: COMODORO RIVADAVIA - CHUBUT”.....

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 9</i>

3.8. Modelo de Contrato de Obra

Se transcribe seguidamente el texto tipo del Contrato de Locación de Obra a rubricar con el adjudicatario de la Licitación:

CONTRATO DE LOCACION DE OBRA

Entre el Poder Judicial de la Provincia del Chubut, en adelante "PODER JUDICIAL" representado en este acto por el, en uso de las facultades otorgadas por el Acuerdo Plenario Nro. 4544/2017, por una parte, y por la otra,, en adelante "EL CONTRATISTA", representada en este acto por su socio gerente de D.N.I. y, atento a la Disposición Administrativa Nº/..... que con fecha de del año, se adjudicó a dicha firma la Licitación Publica Nº denominada ".....", se conviene en celebrar el presente contrato conforme a las siguientes Cláusulas:-----

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se obliga a construir con provisión total de materiales, mano de obra y equipos y entregar en perfectas condiciones de funcionamiento, y el PODER JUDICIAL a recibir por el precio, en el plazo y bajo las condiciones que más adelante se determinan, la Obra denominada ".....", todo ello de acuerdo y de conformidad con las especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones y Planos que sirvieron de base al mencionado Concurso de Precios y a la oferta del CONTRATISTA .-----

CLAUSULA SEGUNDA: PRECIO Y FORMA DE PAGO: El precio total de la ejecución de la Obra, objeto del presente Contrato, asciende a la suma de \$ (.....), la que será abonada al CONTRATISTA en un todo de acuerdo con lo dispuesto en las Cláusulas Generales y Particulares del Pliego.-----

CLAUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCION Y PENALIDADES: EL CONTRATISTA se obliga a entregar la Obra, objeto del presente Contrato, completamente terminada a los (...) días corridos, contados a partir de la fecha de iniciación de los trabajos. La falta de cumplimiento del plazo precedentemente fijado hará pasible al CONTRATISTA de la multa establecida en las Cláusulas Generales, la cual será aplicada por mero vencimiento del plazo, sin necesidad de interpelación Judicial o extrajudicial alguna.-----

CLAUSULA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Regirán la interpretación y alcance del Contrato en el orden de prelación que se mencionan las siguientes: a) Todas y cada una de la Cláusulas del presente Contrato, b) La legislación vigente, c) Toda la Documentación de los Pliegos del Concurso atendiendo al orden siguiente de Secciones: Cláusulas Particulares, Cláusulas Técnicas Particulares, Planos y Planillas, Presupuesto Oficial, Régimen de Redeterminación de Precios, Memoria Descriptiva, Cláusulas Generales, d) La Oferta del Contratista de fecha....., e) La Nº /..... mediante el cual se adjudicó la Obra, f) Notificación fehaciente al contratista de la adjudicación de la obra, g) Los documentos que se confeccionan en Obra y se incorporarán oportunamente, tales como Ordenes de Servicio, Actas, Pedidos de Empresa, etc.-----

CLAUSULA QUINTA: SISTEMA DE CONTRATACION: La Obra objeto del presente Contrato se realizará bajo el sistema de Ajuste Alzado y de conformidad a lo establecido en la Sección "Régimen de Redeterminación de Precios" del Pliego de Bases y Condiciones.

CLAUSULA SEXTA: GARANTIA DE CONTRATO Y FONDO DE REPARO: En Garantía del cumplimiento del presente Contrato EL CONTRATISTA entrega en este acto por la suma de PESOS (\$.....) importe equivalente al CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del Contrato. Del importe de cada Certificado de Obra se deducirá el CINCO POR CIENTO (5%) con el que se formara el FONDO DE REPARO. La Garantía constituida por EL CONTRATISTA y cuya tenencia estará a cargo del PODER JUDICIAL, se restituirá una vez realizada la RECEPCIÓN PROVISIONAL de la Obra y el FONDO DE REPARO será devuelto de acuerdo a lo prescripto en el Pliego de Bases y Condiciones del presente Concurso de Precios.-----

CLAUSULA SEPTIMA: RECEPCION DE LA OBRA: La Recepción provisional Total de la Obra deberá ser requerida por EL CONTRATISTA por escrito cuando se encuentren terminados todos los trabajos contratados, debiéndose labrarse el acta respectiva dentro de los TREINTA (30) días de solicitada por EL CONTRATISTA.-----

El Plazo de Garantía se contará a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisional Total de la Obra y será de (...) días corridos luego de los cuales y siempre que no se observen deficiencias o vicios de construcción imputables a EL CONTRATISTA, se procederá a extender el Acta de Recepción Definitiva.-----

En el Acta de Recepción Definitiva se considerarán las actuaciones y expedientes en trámite, con indicación del asunto de que se trata y el monto de la obra certificada.-----

EL CONTRATISTA entregará los Planos Conforme a Obra de acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Particulares.-----

CLAUSULA OCTAVA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS: Además de las Disposiciones establecidas en este Contrato y los Documentos que lo integran, las relaciones entre ambas partes serán regidas por Ley I Nº 11 (antes Ley Nº 533) y sus modificaciones.-----

CLAUSULA NOVENA: JURISDICCION Y DOMICILIO: Para todos los efectos de este Contrato las partes constituyen domicilio especial el PODER JUDICIAL en Roberto Jones 75 de Rawson, Chubut y EL CONTRATISTA en....., dónde se tendrán por válidas todas las notificaciones y cuantas diligencias tuvieran lugar, aceptando desde ya la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia del Chubut con asiento en la Ciudad de Rawson, haciendo expresa renuncia a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderle.-----

En prueba de conformidad con lo precedentemente estipulado, se suscribe el presente Contrato con cuatro ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Rawson, Provincia del Chubut, a los días del mes de del año

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	Representante Técnico	Oferente/Contratista	Comitente	Sección VI
				Página 10

3.9. Designación de Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo

FORMULARIO DE DESIGNACION DE RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El señor.....
..... está a cargo del servicio de Higiene y Seguridad en
el trabajo de acuerdo a las Resoluciones 231/96 y 51/97 designado responsable del Contratista:
..... para la ejecución de los trabajos
de: correspondientes al Concurso / Licitación N°:
.....

*Profesional de Higiene y
Seguridad en el Trabajo*

*Proponente
Empresa Contratista*

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 11</i>

3.10. Acta de Inicio de Obra

ANEXO
 PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DEL CHUBUT

LICITACION PUBLICA N°/.....-
 ORGANISMO: PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DEL CHUBUT

REUNIÓN DE INICIO DE OBRA

Item	Descripción	Norma	Si	No	Parcial	N/A	Obs
1	Programa de Seguridad (aprobado por ART)	Art. 5					
2	Aviso de Inicio de Obra	Art. 5					
3	Formulario Designación Servicios de S&H con firma de Responsable y Rep. Legal empresa (Anexo III)	Art. 4					
4	Fotocopia Matrícula	Art. 4					
5	Plan de visitas del Responsable de H&S de la contratista y horas de permanencia	Art. 4					
6	Nómina de personal expedida por ART (o documentación de Autoseguro) coincidente con personal efectivo de obra.	Art. 6					
8	Certificado de Póliza de Seguros de Accidentes Personales en la que conste una cláusula de transferencia de derecho a favor del STJ	Art. 6					

Firmas:

Inspector de la Obra
 Representante Técnico Contratista
 Responsable SSHH del Contratista
 Responsable SSHH del Comitente

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 12</i>

3.11. Declaración Jurada de Excepción a las Inhibiciones art. 102 Ley II Nro. 76

DECLARACION JURADA

Rawson,..... de 202...

Señor
 Presidente de STJCH
 Su despacho

A los fines de la Licitación Pública N°..../.... declaro/amos bajo juramento no encontrarme/nos comprendido/s dentro de las INHIBICIONES(1) establecidas en el artículo 102º de la Ley II N° 76 (antes Ley 5447).-

RAZON SOCIAL / DENOMINACION:.....
 DOMICILIO:.....
 TELEFONO:.....
 FAX:.....
 CORREO ELECTRÓNICO:.....

<i>Representante Técnico</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

- (1) "Artículo 102º: No podrán ser admitidos a contratar con la Administración Provincial:
- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas como proveedor, conforme lo establezca la reglamentación.
 - b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Provincial y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, con las excepciones que el Poder Ejecutivo establezca con fundamento a la especialidad o el carácter de único proveedor
 - c) Los que se hallen condenados por delitos dolosos y las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la Administración Pública."
 - d) Los deudores morosos del Estado Provincial, del Banco del Chubut S.A. y los Fondos Fiduciarios creados por el Estado Provincial. La reglamentación determinará las condiciones y excepciones que correspondan.-

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 13</i>

3.12. Declaración Jurada de Correo Electrónico

Rawson,..... de 202...

Señor
Presidente de STJCH
Su despacho

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma _____ declara aceptar que la Dirección de Administración del Poder Judicial, en el marco de la Ley XIII N° 16, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo de la presente Licitación Pública Nro..../...., mediante el envío de e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico: _____.

<i>Representante Técnico</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>	<i>Proponente</i> <i>Firma y sello aclaratorio</i>
--	---

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	<i>Representante Técnico</i>	<i>Oferente/Contratista</i>	<i>Comitente</i>	<i>Sección VI</i>
				<i>Página 14</i>

3.13. Check-list de actualización mensual de documentación

El envío de la misma podrá realizarse vía e-mail a la dirección que proporcionará la Inspección de Obra al efecto.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA
PROVINCIA DE CHUBUT
DIRECCION DE ADMINISTRACION
OFICINA DE COMPRAS Y LICITACIONES

EXPEDIENTE N°	XXXXX
LICITACION PUBLICA N°	00/2017
CONTRATISTA:	xxxx

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA LIBERACION DE FACTURAS ACTUALIZACION MENSUAL

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	ADJUNTO		CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	
1	PERSONAL PROPIO AUTONOMOS Y SUBCONTRATISTAS	Listado de personal propio actuante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Listado de personal autonomo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Listado de subcontratistas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	PERMISOS	Demoliciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Trabajos varios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Interferencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	DOCUMENTACION TECNICA	Certificado de obra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Archivo digital de fotografías	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Plan de trabajos actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Planos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Otros(ej. Certificado de obl. Lab. Vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	SEGUROS	Póliza Responsabilidad Civil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Poliza Seguro contra Incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Poliza Seguro Automotor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Poliza Seguro Técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Póliza Seguro Vida Obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Certificado de ART	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Listado del personal en ART	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Aportes Anses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
Comprobante de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual		
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	SEGURIDAD E HIGIENE	Designación del Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al inicio
		Contrato de servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al inicio
		Fotocopia de títulos habilitantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al inicio
		Alta de obra en ART	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al inicio
		Legajo técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al inicio
		Planilla de capacitación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Planilla entrega elementos de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizacion mensual
		Otros (ej. Plan de Gestión de Residuos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1º REVISION _____

2º REVISION _____

COMPLETO DOCUMENTACIÓN _____

SE AUTORIZA PAGO DE CERTIFICADO Nro _____

Poder Judicial de la Provincia del Chubut Dirección de Administración	Representante Técnico	Oferente/Contratista	Comitente	Sección VI
				Página 15