



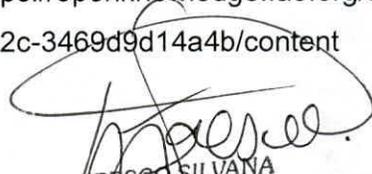
CONCURSO ABIERTO: AUXILIAR MAESTRANZA
LUGAR DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS: RAWSON - SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA.

TEMARIO:

- Estructura del Poder Judicial – Superior Tribunal de Justicia.
- Reglamento Interno General.
- Normativa específica en relación al cargo a concursar.
- Trato con superiores. Comunicación y respeto en el trabajo cotidiano.
- Conocimientos en cafetería. Preparación de bebidas y alimentos: nociones sobre preparación de café, té y otros servicios típicos de cafetería.
- Habilidades y competencias: trabajo en equipo y responsabilidad.
- Manipulación de alimentos: conocimientos básicos sobre higiene y seguridad alimentaria.
- Organización y Limpieza: importancia de mantener las áreas de trabajo limpias y organizadas.
- Manejo de equipos: uso básico de máquinas de café, dispenser, etc.

BIBLIOGRAFÍA

- Constitución Nacional (arts. 108 al 119).
- Constitución Provincial (arts. 162 a 182).
- Ley Orgánica de la Justicia de la Provincia del Chubut - Ley V N° 174
- Reglamento Interno General - Acuerdo N° 2601/1987 y sus modificatorios.
- Acuerdo Plenario N°4834/20 Creación de la Dirección de Recursos Humanos.
- Resolución Administrativa General N°8982/22 Misiones y Funciones de la estructura orgánica-funcional de la Dirección de Recursos Humanos.
- Resolución de Superintendencia Administrativa N° 6894/10- DA- Estructura orgánica de la Dirección de Administración del Superior Tribunal de Justicia.
- Resolución Administrativa N° 2701/2005 - Tareas del Personal de Maestranza.
- Resolución de Superintendencia Administrativa N° 6591/2010- Superintendencia de edificios.
- Manual Para Manipuladores de Alimentos. Publicado por: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura y Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud. Washington, D.C., 2017. (Pagina 1-37)
<https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/78f24b65-7a0e-468d-9e2c-3469d9d14a4b/content>


FRESCO SILVANA
SI.TRA.JUCH.
RAWSON


M. Verónica POLACCO ETCHÉVARNE
Directora de Recursos Humanos
Superior Tribunal de Justicia

CONCURSO ABIERTO: AUXILIAR MAESTRANZA

LUGAR DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS: RAWSON - SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA.

Bibliografía de estudio:

[Constitución Nacional \(arts. 108 al 119\).](#)

[Constitución Provincial \(arts. 162 a 182\).](#)

[Ley Orgánica de la Justicia de la Provincia del Chubut - Ley V N° 174](#)

[Reglamento Interno General - Acuerdo N° 2601/1987 y sus modificatorios.](#)

[Acuerdo Plenario N°4834/20 Creación de la Dirección de Recursos Humanos.](#)

[Resolución Administrativa General N°8982/22 Misiones y Funciones de la estructura orgánica-funcional de la Dirección de Recursos Humanos.](#)

[Resolución de Superintendencia Administrativa N°6894/10- DA- Estructura orgánica de la Dirección de Administración del Superior Tribunal de Justicia.](#)

[Resolución Administrativa N° 2701/05 - Tareas del Personal de Maestranza.](#)

[Resolución de Superintendencia Administrativa N° 6591/2010- Superintendencia de edificios.](#)

Manual Para Manipuladores de Alimentos. Publicado por: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura y Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud. Washington, D.C., 2017. (Página 1-37) En: <https://lc.cx/28nT6X>

Fuentes consultadas: <https://www.infoleg.gob.ar/> ; <https://www.juschubut.gov.ar/> ; <https://apps1cloud.juschubut.gov.ar/eureka>

Material Recopilado por la Dirección de Bibliotecas

Roberto Jones y Rivadavia

Rawson - Chubut

Teléfono: (0280) 4482331 / 4482332 Int. 122

biblio@juschubut.gov.ar



Red
Bibliotecas
Jurídicas