

TEMARIO CONCURSO PRO-SECRETARIA/O ADMINISTRATIVA/O:

- 1.- Representación Procesal. Justificación de la personería. Poderes. Alcance. Obligaciones del apoderado. Gestor. Condiciones de admisibilidad.-
- 2.- Patrocinio Letrado. Patrocinio letrado obligatorio. Falta de firma del letrado. Consecuencias. Diferencia con la falta de firma de la parte. Sistema de presentación electrónica de causas, firma digital y electrónica.-
- 3.- Domicilio. Falta de constitución y de denuncia. Subsistencia.-
- 4.- Notificaciones. Normas generales. Tipos. Notificación de demanda. Requisitos y efectos del emplazamiento por publicación de edictos.-
- 5.- Plazos. Carácter. Comienzo. Suspensión y abreviación. Posibilidad de ampliación.-
- 6.- Demanda. Requisitos del Art. 333 CPCCCH. Ampliación o modificación, oportunidades.-
- 7.- Contestación de demanda. Diferencias según el tipo de proceso. Requisitos. Allanamiento, requisitos.-
- 8.- Excepciones previas. Clases. Requisitos. Oportunidad de planteamiento. Tramite. Resolución. Efectos.
- 9.- Distintos tipos de proceso de Conocimiento que se desarrollan por ante la OGU Civil y Comercial (Arts. 322 a 502 del CPCCCH). Tramite. Plazos. Apertura a prueba, oportunidad de su ofrecimiento según su clasificación y la naturaleza del juicio. Clausura del periodo de prueba. Alegatos según el proceso.-
- 10.- Recursos de Reposición y Apelación. (Arts. 240/256 del CPCCCH). Teoría general, supuestos de admisibilidad. Trámite del recurso de reposición. Supuestos de sustanciación. Costas y honorarios.
Trámites del recurso de apelación. Efectos. Recursos. Clases. Plazos. Tramite.-
- 11.- Incidentes. Principio general. Requisitos. Rechazo in-limine. Tramite. Prueba. Resolución. Suspensión del proceso principal (arts. 177 a 189 CPCCCH).-
- 12.- Medidas cautelares. Tipos de medidas cautelares previstas en el CPCCCH. Oportunidad y condiciones de admisibilidad. Contracautela. Exención de Contracautela. Recursos. Carácter provisional. Posibilidad de modificación.-
- 13.- Caducidad de instancia. Plazos, Computo. Modo de Operarse.-
- 14.- ACUERDO PLENARIO N° 4996/2021, en torno a la Unidad de Gestión de trámite, misión y responsabilidades. ACUERDO PLENARIO N° 4723/19, nociones generales e implementación en cada uno de los procesos que tramitan por ante la OGU Civil y Comercial.-

15.- Deberes y tareas del Prosecretario Administrativo. Acuerdo extraordinario N° 2801 y su modificatorio N° 3505. Normas del Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia del Chubut Arts. 58, 120, 125, 135, 140, 144, 179, 247, 253, 316 y 489.-

LEYES:

- 1) Leyes XIII N° 4 Y N° 15 –Régimen Arancelario para el servicio profesional de Abogados y Procuradores.-
- 2) Ley XXIV N° 13 – Tasa de Justicia.-
- 3) Ley U 1218 –Comunicación entre tribunales de la Republica.-
- 4) Ley XIII N° 14 –Notificaciones digitales.-
- 5) Acuerdo N° 2601/87 y sus modificatorias- Reglamento Interno General.-



Pablo Nikolic



Diego Gomez

TEMARIO CONCURSO PROSECRETARIA/O ADMINISTRATIVA/O:

- 1.- Representación Procesal. Justificación de la personería. Poderes. Alcance. Obligaciones del apoderado. Gestor. Condiciones de admisibilidad
- 2.- Patrocinio Letrado. Patrocinio letrado obligatorio. Falta de firma del letrado. Consecuencias. Diferencia con la falta de firma de la parte. Sistema de presentación electrónica de causas, firma digital y electrónica.-
- 3.-Domicilio. Falta de constitución y de denuncia. Subsistencia.-
- 4.- Notificaciones. Normas generales. Tipos. Notificación de demanda. Requisitos y efectos del emplazamiento por publicación de edictos.-
- 5.- Plazos. Carácter. Comienzo. Suspensión y abreviación. Posibilidad de ampliación.-
- 6.- Demanda. Requisitos del Art. 333 [CPCCCH](#). Ampliación o modificación, oportunidades.-
- 7.- Contestación de demanda. Diferencias según el tipo de proceso. Requisitos. Allanamiento, requisitos.-
- 8.- Excepciones previas. Clases. Requisitos. Oportunidad de planteamiento. Tramite. Resolución. Efectos.
- 9.- Distintos tipos de proceso de Conocimiento que se desarrollan por ante la OGU Civil y Comercial (Arts. 322 a 502 del [CPCCCH](#)). Tramite. Plazos. Apertura a prueba, oportunidad de su ofrecimiento según su clasificación y la naturaleza del juicio. Clausura del periodo de prueba. Alegatos según el proceso.-
- 10.- Recursos de Reposición y Apelación. (Arts. 240/256 del [CPCCCH](#)). Teoría general, supuestos de admisibilidad. Trámite del recurso de reposición. Supuestos de sustanciación. Costas y honorarios. Trámites del recurso de apelación. Efectos. Recursos. Clases. Plazos. Tramite.-
- 11.- Incidentes. Principio general. Requisitos. Rechazo in-limine. Tramite. Prueba. Resolución. Suspensión del proceso principal (arts. 177 a 189 [CPCCCH](#)).-
- 12.-Medidas cautelares. Tipos de medidas cautelares previstas en el [CPCCCH](#). Oportunidad y condiciones de admisibilidad. Contracautela. Exención de Contracautela. Recursos. Carácter provisional. Posibilidad de modificación.-
- 13.-Caducidad de instancia. Plazos, Computo. Modo de Operarse.-
- 14.- ACUERDO PLENARIO N° [4996/2021](#), en torno a la Unidad de Gestión de trámite, misión y responsabilidades. ACUERDO PLENARIO N° [4723/19](#), nociones generales e implementación en cada uno de los procesos que tramitan por ante la OGU Civil y Comercia

15.- Deberes y tareas del Prosecretario Administrativo . Acuerdo extraordinario [N° 2801](#) y su modificatorio [N° 3505](#). Normas del [Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia del Chubut](#) Arts.58, 120, 125, 135, 140, 144, 179, 247, 253, 316 y 489.-

LEYES:

- 1) Leyes [XIII N° 4](#) Y [N° 15](#) -Régimen Arancelario para el servicio profesional de Abogados y Procuradores.-
- 2) Ley [XXIV N° 13](#) -Tasa de Justicia.-
- 3) Ley [U 1218](#) -Comunicación entre tribunales de la Republica.-
- 4) Ley [XIII N° 14](#) -Notificaciones digitales.-

Acuerdo N° [2601/87](#) y sus modificatorias- Reglamento Interno General.-