



## EL USO DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA EN LOS ÁMBITOS EDUCATIVOS. Documento de apoyo Nº 3

El uso del sistema de video conferencia, como medio para el desarrollo de actividades de capacitación es cada vez más frecuente en la sede de la Escuela de Capacitación Judicial.

Si bien la mayoría de los capacitadores conocen el sistema, sólo algunos se encuentran familiarizados con el uso y la relevancia del mismo en las actividades de formación.

A fin de optimizar las posibilidades de la videoconferencia en las actividades de la ECJ, y a partir de la bibliografía que se menciona en el apartado final, se presentan en este documento algunas ideas y/o sugerencias sobre el uso de la misma como recurso educativo.

### **Punto de partida:**

Dentro del ámbito de la educación a distancia, el sistema de videoconferencia es el elemento que permite mantener la presencialidad y el contacto entre profesor y alumno.

Es un sistema de comunicación bidireccional, permite la transmisión de imágenes y sonido a tiempo real, posibilitando la relación entre las personas que se encuentran en distintos lugares.

Según Antonio Chacon Medina (2003:2) la videoconferencia es "... un servicio multimedia que permite la interacción entre distintas personas o grupos de trabajo... consiste en interconectar mediante sesiones interactivas a un número variable de interlocutores, de forma que todos puedan verse y hablar entre si..."

### **Ventajas y limitaciones:**

Según Cabero éstas no surgen de sus características y potencialidades técnicas sino de la utilización y estrategia didáctica que elija el profesor. Siguiendo a este autor, presentamos un cuadro que retoma estos aspectos:

<b>VENTAJAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilita la comunicación entre personas situadas geográficamente distantes y el compartir documentos entre ellos.</li><li>• Mejora el nivel de productividad de una organización facilitando la comunicación corporativa.</li><li>• Facilita la circulación de información</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costo de los equipos y líneas especializadas.</li><li>• Compatibilidad de los equipos.</li><li>• Falta de experiencia del profesorado en su utilización.</li><li>• Necesidad de que el profesor y los</li></ul>



<p>entre las personas y las instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ahorro de tiempos y recursos.</li><li>• Permite la permanencia del estudiante en su medio natural.</li><li>• Facilita el contacto del estudiante con otros de diferentes espacios.</li><li>• Permite organizar mas rápidamente las reuniones.</li><li>• Aunque requiere ciertas habilidades técnicas, son fáciles de manejar.</li><li>• Facilita que un grupo de alumnos puedan compartir programas, curso y profesores especiales.</li></ul>	<p>alumnos tengan un mínimo de competencia para el manejo técnico de los equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad técnica de la imagen y sonido emitidos, que aunque dependen de las características de los equipos utilizados por lo general implican retraso en la imagen.</li></ul>
--	--

#### **Aspectos técnicos a considerar:**

- El diseño físico como la tecnología a emplear son fundamentales en la sala donde se encuentre el sistema. Es importante tener en cuenta su tamaño y su forma. La selección de sus características dependerá de la metodología a emplear por el docente y el tamaño del grupo.
- Para obtener una imagen de buena calidad, son varias las condiciones que deben cumplirse, por ejemplo la fuente de iluminación no deberá ser un solo punto, deberá ser proporcionada por varias fuentes, etc.
- En cuanto al audio, es conveniente probar el mismo antes de comenzar la clase o encuentro virtual, procurando obtener una señal de la voz clara y fuerte de todos los que participan. Así mismo se debe procurar evitar los sonidos ambientales que puedan obstaculizar la comunicación y evitar el eco que pueda producirse.

#### **El sistema de videoconferencia en los ámbitos educativos:**

El uso del sistema en los ámbitos docentes supone un cambio para los profesores, sobre todo en la metodología y en la adaptación a la tecnología.

La mayoría de los sistemas permiten conectar dos o mas sitios geográficamente distantes a través de lo que se conoce como conexión punto a punto, sin embargo dependiendo del sistema también es posible conectar dos o tres lugares más.



La docencia a través de videoconferencia supone la adaptación de las estrategias utilizadas en la clase presencial, que viene determinada por las características técnicas y comunicativas del sistema. Claro está que esta similitud no implica la reproducción de un modelo de enseñanza. Las diferencias en el proceso de comunicación deben imprimir diferencias en la metodología y los modelos utilizados.

Según Bárbara de Benito, algunas de las técnicas didácticas que se pueden utilizar en la docencia a través de videoconferencia son las que aparecen en el siguiente cuadro:

<b>Estrategia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Técnicas</b>
<b>Expositivas</b>	Se caracterizan porque el proceso de enseñanza-aprendizaje está centrando en el profesor. La adquisición de contenidos se lleva a cabo a partir de las explicaciones del profesor, quien asume una postura más activa que la de los estudiantes.	La lección magistral. Estudio de casos. Invitación de expertos.
<b>Demostrativas</b>	Éstas tienen un carácter más práctico que las expositivas y pretenden dar a conocer, o reproducir, situaciones reales utilizando objetos reales o simulaciones para explicar determinados contenidos.	Demostraciones de objetos. Solución de problemas.
<b>Participativas</b>	Los estudiantes asumen un rol más activo que en las anteriores estrategias. Resultan técnicas motivadoras ya que fomentan la participación del alumnado.	Preguntas y respuestas. Debate/discusiones. Exposición de trabajo.
<b>Colaborativas</b>	La adquisición de conocimiento se lleva a cabo a través del intercambio de información o de opiniones entre los diferentes alumnos. Estas técnicas suelen combinar la videoconferencia con otras herramientas telemáticas que facilitan el trabajo en grupo y la comunicación. Los alumnos son los verdaderos responsables de los aprendizajes.	Trabajo en pequeños grupos. Realización de tareas.



### **Sugerencias:**

El uso de la videoconferencia implica un proceso de comunicación mediada y por ello es importante desarrollar una serie de estrategias comunicativas que engloban:

*-Gesticulación y movimientos medidos:* los movimientos bruscos, rápidos o excesivos distorsionan la imagen. Es recomendable moverse pausadamente y emplear estrategias para conseguir la atención de los estudiantes como por ejemplo la entonación de la voz.

*-Actitud activa y dinámica:* esto no se puede conseguir sin un conocimiento de la herramienta a utilizar. El profesor ha de conocer las competencias técnicas del sistema de VC y de las ayudas que se le aportan a su presentación. Si se consigue esto, el docente podrá desenvolverse con naturalidad. La utilización de diferentes estrategias didácticas en una misma sesión y la combinación de diferentes medios proporcionan dinamismo.

*-Mostrar interés por todos los participantes:* debe tener cuidado de no olvidar a los alumnos remotos, uno de los principales problemas que se puede encontrar es el sentimiento de aislamiento de los alumnos de otras sedes. Con estrategias comunicativas, detalles sencillos y voluntad, la distancia espacial puede salvarse sin problemas.

*-Transmisión de sentimiento de grupo:* todos los participantes que siguen la videoconferencia son un solo grupo, pero es difícil que lo vivan así. Para favorecer esta sensación de ser parte de un solo grupo se puede hablar, mirando directamente a la cámara, controlar los movimientos de todos los alumnos, hacer participar a los alumnos remotos en forma concreta, romper la monotonía introduciendo nuevos elementos de comunicación, proponiendo un debate o creando una polémica y pidiendo la participación activa de todos.

*-Conocer la tecnología:* debe conocer y habituarse a los diferentes recursos que tiene a su disposición.

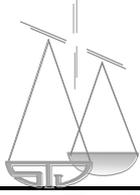
*-Presentación de la información:* a la hora de transmitir la información independientemente de la estrategia que se vaya a utilizar. Es importante tener en cuenta una serie de aspectos tales como: Introducir previamente los contenidos más importantes que se van a trabajar, resumir los conceptos claves, la presentación o un esquema del tema a tratar, etc.

### **Sobre la planificación de las sesiones:**

La planificación se transforma en un apartado fundamental cuando se trata de desarrollar una clase con el sistema de video conferencia.



<b>Planificación de las sesiones.</b>	<p>Las definiciones relacionadas a los objetivos, los contenidos, actividades, los medios y recursos que se emplearán, materiales a utilizar.</p> <p>Asimismo la temporalización es un factor que no puede omitirse. El hecho de tener que atender varias sedes simultáneamente consume más tiempo que trabajar de forma presencial</p>
<b>Antes de empezar las sesiones</b>	<p>La primera vez que se emplea este sistema conviene explicarle a los presentes en qué consiste el sistema.</p> <p>Familiarizarse con el equipo y los medios que se utilizarán.</p> <p>Ensayar una presentación.</p> <p>Representar con la mayor fidelidad el aspecto presencial.</p> <p>Conseguir que todos los participantes se impliquen.</p> <p>Fomentar la interacción informal entre los participantes.</p> <p>Conviene establecer una agenda o guía de las intervenciones planificando el tiempo destinado a cada grupo.</p> <p>Acordar en el caso de que haya muchas salas quién actuará como moderador.</p> <p>Preparar y distribuir antes de la sesión todos los materiales que vayan a necesitar los participantes.</p> <p>Preparar a los asistentes.</p>
<b>Durante la sesión</b>	<p>Presentar brevemente el abordaje a realizar o bien recapitulando lo trabajado con anterioridad si hubiesen existido otras sesiones.</p> <p>Cuidar el tiempo de la intervención. No intervenir en más del 60 % de la sesión, siempre dejando tiempo para actividades a realizar por los estudiantes o para preguntar.</p> <p>Recordar tener contacto visual con todos los participantes.</p> <p>Cuidar la elaboración o presentación de recursos, evitando los planos descentrados, dejando tiempo necesario para las ayudas visuales, etc.</p>



	<p>Facilitar la participación de todos los estudiantes. En el caso de las preguntas y respuestas, es importante tener en cuenta que es necesario a veces demorar las respuestas unos instantes después de que acabe la otra intervención para evitar que se solapen las mismas.</p>
<b>Después de la sesión</b>	<p>Finalizar con un resumen de los aspectos más significativos de la intervención y la presentación de las actividades que tendrán que realizar con posterioridad. También se debe permitir tiempo final para dudas y comentarios por parte de los participantes.</p> <p>Evaluar desde distintos puntos de vista: técnicos, del profesor o de los participantes. En el caso de la auto evaluación por parte del profesor sería conveniente la grabación de las sesión.</p>

#### **Bibliografía:**

- De Benito, B; Salinas J (2004): Diseño de acciones formativas soportadas por videoconferencia. En Cabrero et. alt: Tecnologías para la educación. Diseño, producción y evaluación de medios para la formación docente. Alianza Editorial. Págs.. 231 –248.
- Chacón, A (2003):la videoconferencia: conceptualización, elementos y uso educativo. Etic@net. Núm 2. Revista on line.  
<http://www.ugr.es/~sevimeco/revistaeticanet/Numero2/Articulos/La%20videoconferencia.pdf>
- Solano Fernandez, I. (2005) Orientaciones y posibilidades pedagógicas de la videoconferencia en la enseñanza superior .Píxel-Bit. Revista de Medios y Educación,26, 121-134.  
<http://www.sav.us.es/pixelbit/pixelbit/articulos/n26/n26art/art2610.htm>