

DOCUMENTO DE APOYO Nº 1:

Este documento presenta una serie de **sugerencias metodológicas** para abordar encuentros de capacitación y/o de trabajo entre los distintos integrantes del Poder Judicial.

Las temáticas, los destinatarios y los objetivos de los encuentros podrán orientar a cada coordinador y/u organizador en la elección de los formatos más adecuados para el desarrollo de los mismos.

Estas jornadas de capacitación y/o de trabajo pueden adoptar en su interior distintos formatos, por ejemplo:

Ateneos: es una modalidad de capacitación y discusión horizontal que se caracteriza por ser un espacio de reflexión y de socialización de saberes en relación con las prácticas laborales y profesionales, promueve el intercambio de ideas y debates a fin de contribuir a la formación y capacitación entre pares.

Constituyen espacios en los cuales es posible comunicar avances, interrogantes y buenas prácticas en torno a las temáticas laborales más relevantes. Su funcionamiento está dado por la presentación de casos o situaciones, que representen logros, avances y/o dificultades, a fin de generar la discusión y análisis compartido.

Los casos pueden ser presentados por quien ejerza el rol de coordinador, o bien cada participante, a través de pósters, relatos, videos, etc., puede exponer su experiencia en relación a las temáticas que se estén abordando en el encuentro.

El trabajo en ateneo puede contemplar (en diferentes combinaciones) actividades de:

- a) actualización (que se pueden caracterizar como "momentos informativos");
- b) reflexión y análisis de prácticas ajenas al grupo;
- c) escritura de textos de las prácticas profesionales;
- d) análisis colaborativo de casos presentados por los integrantes del grupo;
- e) elaboración de propuestas superadoras y/o líneas de acción para revertir las dificultades y/u obstáculos detectados, que pueden acodarse a través de producciones escritas: registros, memorias, conclusiones, etc.

Conferencias: es un tipo de discurso enunciado en público, que cumple con ciertas características que lo distinguen de otros tipos de discurso (político, debate, etc.)

A través de las conferencias se intenta comunicar concepciones, ideas, visiones e interpretación de temas y problemas que se relacionan con la realidad (social, laboral, profesional, personal etc.) de un grupo de personas para influir sobre ella y sus prácticas. Al finalizar la exposición del conferencista, suele brindarse el espacio para la formulación de preguntas por parte del auditorio.

Para preparar y desarrollar una conferencia, se sugiere tener en cuenta los siguientes aspectos: tener claridad sobre las características de sus destinatarios, evitar la lectura. controlar el tono de voz, dirigir la mirada a todos los sectores del auditorio, etc.

Seminario: el eje principal de este formato es la profundización e investigación de una problemática determinada. El objetivo es la comprensión de las temáticas abordadas a través de la indagación, el análisis y el abordaje teórico que permita su explicación e interpretación.

Desde esta propuesta es fundamental generar espacios de intercambio y discusión que impliquen procesos de análisis, reflexión y complejización de las explicaciones teóricas que fundamentan el tratamiento que se le da a las situaciones específicas de la práctica profesional o temáticas afines.

Taller: requiere específicamente la integración entre teoría y práctica a través de trabajos grupales y la participación activa en torno a un proyecto concreto. Integra pensamiento y acción e implica la problematización de la acción desde aspectos teóricos que sustentan su abordaje.

Requiere el aporte de las experiencias y conocimientos propios para el logro de determinado producto. Debe incluir la vivencia, el análisis, la reflexión y la conceptualización desde los aportes de diferentes campos de conocimiento.

Modulo: se organiza a partir de una temática que proporciona unidad a sus contenidos y actividades, desde un enfoque interdisciplinario. Para su conformación necesita de un conjunto de conocimientos articulados provenientes de distintos campos de conocimiento en torno al abordaje de un determinado problema vinculado con la práctica profesional concreta. La transformación de esas prácticas puede constituirse en núcleo problematizador de la propuesta abordada desde esta lógica.

Estos formatos pueden combinarse durante los encuentros y trabajarse en forma conjunta. Por ejemplo en un seminario-taller se articula el abordaje teórico necesario para posibilitar la interpretación de diferentes realidades a través de dinámicas de intercambio que impliquen procesos de análisis y complejizaciones teóricas. Y la modalidad taller se constituye en un complemento para ese abordaje a partir del hacer y el reflexionar.

Estrategias y actividades

En cada encuentro pueden desarrollarse distintas estrategias. El/la coordinador/a podrá seleccionarlas teniendo en cuenta el formato elegido para el desarrollo de los encuentros (seminario, modulo, taller, ateneo, etc.). Se presentan algunas sugerencias:

Estudio de casos: son situaciones tomadas de la realidad que revisten la forma de narrativas disponibles como un medio para su estudio. A través del análisis de los mismos, los asistentes comparten las acciones desarrolladas o las que podrían emprenderse en situaciones análogas.

Los casos se construyen sobre la base de grandes problemas y ejes temáticos. Deben ser auténticos, creíbles y despertar interés.

Los casos más comunes son:

Casos	Descripción.
Incidente	Se relata un episodio y la tarea de los asistentes es formular preguntas para obtener información y así poder diagnosticar la situación.
Con solución	Se plantea una situación problemática y el objetivo es que los participantes busquen soluciones fundamentando las mismas.
Con toma de decisiones	A partir de ellos es necesario decidir un camino de acción entre alternativas que se le presentan.
Con dossier	Pueden ser casos con solución o con toma de decisiones pero con anexos: artículos periodísticos, estadísticas, o textos, leyes, decretos , organigramas, entrevistas, etc.

Simulaciones: son estrategias que potencian el conocimiento cercano de situaciones reales. Permiten experimentar situaciones, ensayar ejercicios para la toma de decisiones, cuya realización podría resultar demasiado lenta, costosa e incluso imposible.

Son estudios de casos dinámicos que permiten mostrar los razonamientos puestos en acto en situaciones cotidianas, las decisiones que se toman y cómo se resuelven los problemas laborales cotidianos.

Los elementos que constituyen una experiencia de simulación son: una situación o tarea compleja que se escenifica y se desarrolla según las acciones de los asistentes, roles, varios trayectos posibles, el control del participante en las decisiones que asume. Las simulaciones requieren procesos complejos de diseño, evaluación y seguimiento de la implementación.

Uso de recursos audiovisuales: Algunas escenas de películas, o fragmentos de canciones, poesías, etc., pueden ser disparadores interesantes para cumplir con los objetivos que se proponga el /la coordinador/a.

El análisis puede realizarse a través de preguntas, de comparaciones con situaciones laborales cotidianas, de ejemplificaciones, etc.

Resolución de problemas: desde los aspectos didácticos un problemas puede ser considerado como una cuestión a la que no es posible aplicar en forma directa ningún resultado conocido con anterioridad, sino que para resolverlo es preciso poner en juego conocimientos diversos y buscar nuevas relaciones entre ellos. Es fundamental que provoque el deseo de resolverla, de dedicarle tiempo y esfuerzos para analizar la situación que se presente como tal. A través de la resolución de problemas puede

solicitar la inducción, la resolución de problemas análogos, la deducción, la realización de conjeturas, la reformulación de problemas, etc.

World café: crea un ambiente que genera la conversación auténtica y motiva la contribución de todos a la misma.

Es un proceso específico que permite crear entornos de conocimiento colectivo y diálogo colaborativo.

A través de esta técnica es posible transmitir fácilmente lo conversado en cada mesa al resto del grupo. Para esto es recomendable que el espacio se encuentre organizado por mesas de trabajo que simulen mesas de café cubiertas con papel para que puedan registrarse allí las expresiones, notas y apuntes de los participantes.