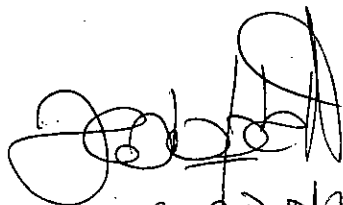
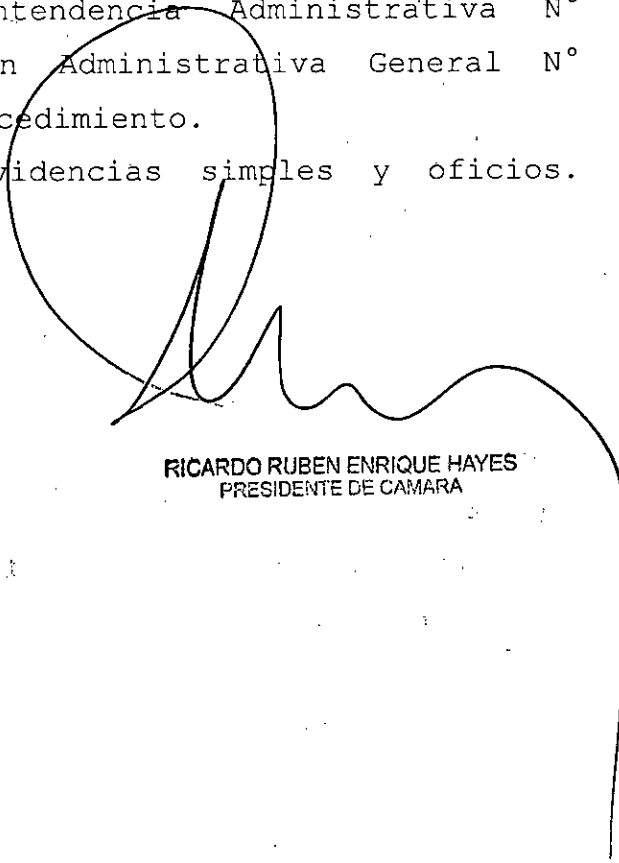


TEMARIO PARA CONCURSO CERRADO DE OFICIAL

- 1.- Organigrama del Poder Judicial de la Provincia del Chubut. Reglamento Interno General: deberes y obligaciones del empleado judicial. Convenio 190 OIT
- 2.- Competencia de la Cámara de Apelaciones: Ley V N° 174; Ley XVI-46, Ley VII N° 22, Código Procesal
- 3.- Actos procesales. Escritos. Cédulas y Oficios. Cargo en los escritos judiciales, función y forma (arts. 115/124 del C.P.C.CH., Acuerdo Plenario 4872/20, Ley XIII N° 5 Digesto Jurídico Chubut).
- 4.- Tipos de procesos. Clasificación. Etapas.
- 5.- Recursos Ordinarios. Trámite ante la Alzada según modos y efectos de concesión (arts. 240/288 Código Procesal).
- 6.- Notificaciones (art. 133 a 149 Código Procesal, Acuerdo Plenario 3940/11 STJ).
- 7.- Archivo: Acuerdo Extraordinario N° 3316/03; Acuerdos Plenarios N° 1491/71 y N° 2181/80; Resolución de Superintendencia Administrativa N° 4828/08 SJ; Resolución Administrativa General N° 3818/17 y Manual de Procedimiento.
- 8.- Redacción de providencias simples y oficios. Ortografía.


Adrián E. Duplat


RICARDO RUBEN ENRIQUE HAYES
PRESIDENTE DE CAMARA

TEMARIO CONCURSO CERRADO OFICIAL

- 1.-[Reglamento Interno General](#). [Convenio 190 OIT](#)
- 2.-[Ley V N° 174](#) , [Ley XVI N° 46](#) , [Ley VII N° 22](#), [Código Procesal](#)
- 3.- [C.P.C.CH](#). [Acuerdo Plenario 4872/20](#), [Ley XIII N° 5](#)
- 5.- [Código Procesal](#)
- 6.- [Código Procesal](#), [Acuerdo Plenario 3940/11](#)
- 7.- [Acuerdo 3316/03](#), Acuerdos Plenarios N° [1491/71](#) y N° [2181/80](#). Resolución Superintendencia Administrativa N° [4828/08](#), Resolución Administrativa N° [Resolución Administrativa General N° 3818/17](#) y [Manual de Procedimientos](#)